

Vejledning for medlemmer til ændring af deres profil.

For at kunne logge in på Conventus kræver det en adgangskode.

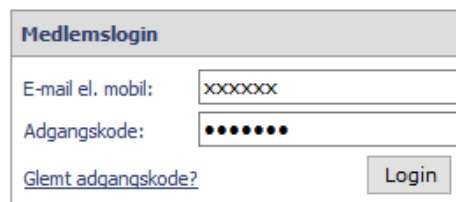
Den skal genereres af Conventus og sendes til medlemmet enten som email eller SMS.

Den tilsendte adgangskode kan herefter bruges i fremtiden.

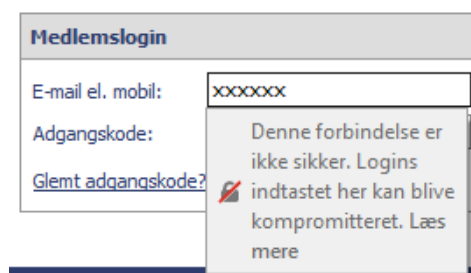
Skulle man glemme den igen, kan man generere en ny efter samme fremgangsmåde, som første gang man får den.

Login hvor man har fået en adgangskode.

1. Indtast e-mail eller mobil samt adgangskode og tryk på Login



Man får en advarsel om en ikke sikker forbindelse.
Den skal ignoreres.

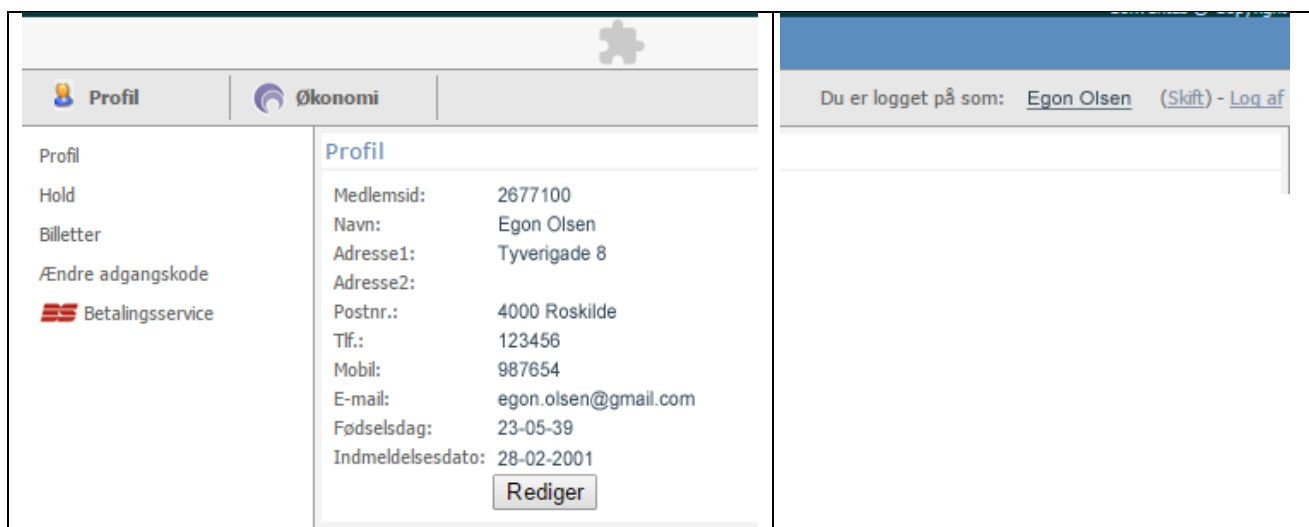


Efter login fås følgende vindue af ens medlemsprofil.

Tryk på Rediger for at ændre adresse, mail, mobil osv.

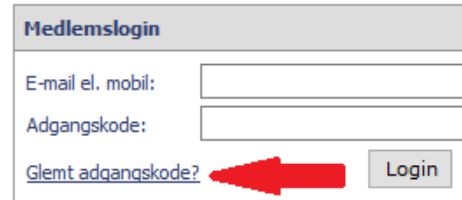
Som det ses til venstre kan man også ændre adgangskode, tilmelde PBS (se nederst i dette dokument) og se hvilke hold man er tilmeldt.

NB. Der må kun indtastes de data i felterne, som de er beregnet til, ellers skal de være blanke.
Eks. Hvis man ingen mail adresse har, skal dette felt efterlades blankt.



Login hvor man ingen adgangskode har.

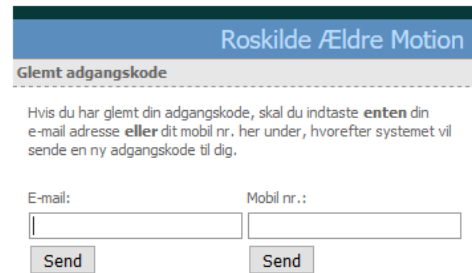
1. Tryk på "Glem adgangskode" i vinduet Medlemslogin



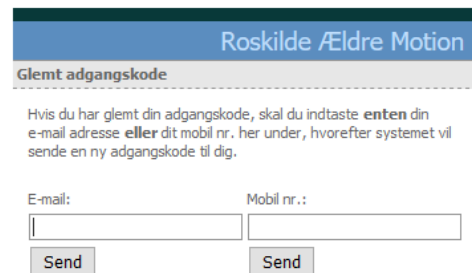
2. Herved fremkommer dette vindue

Indtast enten ens mailadresse eller mobilnr. og Conventus sender en E-mail eller SMS med koden. **Det kan godt tage et par minutter.** Bemærk at Conventus systemet kontrollerer ikke mailadresse eller mobilnummer.

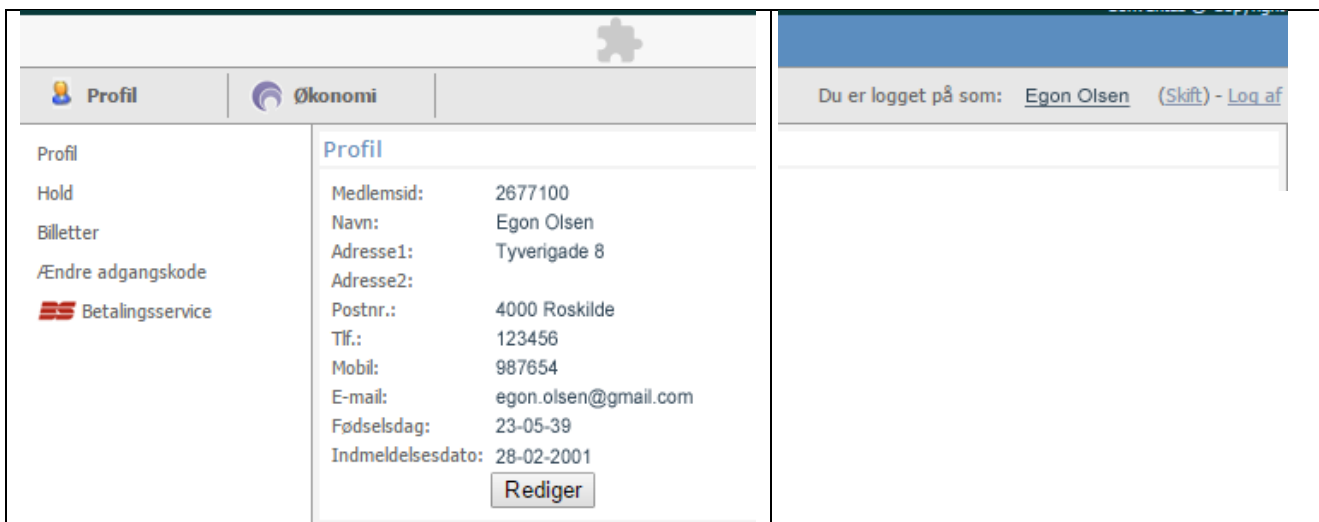
Hvis man intet modtager, så prøv igen og vær meget omhyggelig med indtastning af e-mail eller mobilnr.



3. Indtast e-mail eller mobil samt adgangskode og tryk på Login



Efter login fås følgende vindue af ens medlemsprofil. Tryk på Rediger for at ændre adresse, mail, mobil osv. Som det ses til venstre kan man også ændre adgangskode, tilmelde PBS (se nederst i dette dokument) og se hvilke hold man er tilmeldt



For tilmelding til PBS tryk på ”Betalingsservice”.
Vinduet ser således ud:

The screenshot shows a web interface for 'Betalingsservice'. The top navigation bar includes 'Profil' and 'Økonomi'. On the left, a sidebar lists 'Profil', 'Hold', 'Billetter', 'Ændre adgangskode', and 'Betalingsservice'. The main content area is titled 'Betalingsservice' and contains a registration form with the following fields and elements:

- CPR-nr. (hvis firma CVR-nr.)
- Reg.nr.
- Kontonr.
- Husk mit reg/kontonr.
- Medlems ID:
 2677100
- PBS-nummer:
 03762412
- Deb.grp.nr.:
 00001
- Jeg har læst og accepteret [generelle regler](#) for debitorer i Betalingsservice.
-

Below the form, there is a note: 'Bemærk! Som debitor (kunde) kan du kun oprette en betalingsaftale, hvis du har en aftale med din bank om at benytte Betalingsservice.' and the 'by nets' logo.

To the right of the form, a red arrow points down to an orange button labeled 'Næste >>'. Below the button, text reads: 'Når formularen er udfyldt, sendt af sted og kvitteringen vises, tryk da på knappen "Næste".'

Felterne med blå pil behandles/udfyldes således:

1. Indtast CPR-nr.
2. Indtast bankkonto.
3. Set flueben ved ”Husk mit reg/kontonr.”
4. Set flueben ved ”Jeg har læst og
5. Tryk på Tilmeld.

Når formularen er udfyldt og kvittering vist tryk på ”Næste” – Rød pil.
Man er nu tilmeldt PBS.